

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

42004091

Centro docente:

CEPA DOÑA JIMENA

C.I.F. del centro:

Q4200490C

Localidad:

SAN ESTEBAN DE GORMAZ

Provincia:

SORIA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

CRISTINA

Apellidos:

INFANTE RAMOS

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

La transformación digital convierte la educación tecnológica en una prioridad para el CEA Doña Jimena. El Plan TIC busca integrar las TIC como herramientas para profesorado y alumnado, mejorando los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para ello, se considera clave la formación del profesorado en competencia digital y la dotación continua de equipos y sistemas operativos para toda la comunidad educativa. Partimos de una base sólida: aulas con recursos digitales y avances en digitalización administrativa y comunicación institucional. El Plan estará vigente en los cursos 26/27 y 27/28, tras solicitar la certificación en 25/26. Dada la diversidad de enseñanzas y el impacto de la reforma educativa, algunos objetivos podrán requerir ajustes. Además, se revisará anualmente para incorporar nuevas propuestas áreas de mejora.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
9	305	17	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados de SELFIE for Teachers, con 2 indicadores en B1, un predominio de B2 y 3 indicadores en C1, reflejan un nivel de competencia digital sólido y en evolución positiva. El peso del nivel B2 confirma una integración tecnológica estable, eficaz y coherente en la práctica docente, alineada con los objetivos pedagógicos del centro. La presencia de tres indicadores en C1 evidencia ámbitos de desempeño avanzado, donde se demuestra capacidad para innovar, adaptar y mejorar procesos de enseñanza mediante recursos digitales. Los dos indicadores en B1 señalan áreas de mejora específicas, cuya atención permitirá consolidar un nivel plenamente avanzado. En conjunto, el perfil muestra alto potencial de desarrollo, en consonancia con las líneas estratégicas del Plan TIC institucional.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	2	4	3	9

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	- o Falta de competencia digital en gran parte del alumnado, especialmente el de mayor edad. - o Inestabilidad del claustro (alta proporción de interinos), lo que dificulta la continuidad en proyectos TIC. - o Horarios docentes complicados que limitan la dedicación a formación digital. - o Instalaciones antiguas en una de las sedes, con barreras arquitectónicas que dificultan la integración tecnológica.
Amenazas	- o Exceso de burocracia y cambios legislativos que ralentizan la implementación de proyectos TIC. - o Competencia desleal de academias privadas con titulaciones online, que pueden restar interés en la oferta del centro. - o Descenso demográfico en la comarca, reduciendo la demanda de formación digital. - o Normativa poco actualizada en Educación de Adultos, que no favorece la innovación tecnológica.

Fortalezas	- o Dotación considerable de recursos TIC en el centro. - o Alta implicación del equipo docente en formación y proyectos, con motivación para innovar. - o Cultura de trabajo colaborativo en un claustro reducido, que facilita la coordinación en proyectos TIC. - o Experiencia en educación de adultos y grupos reducidos, lo que permite personalizar el uso de tecnologías.
Oportunidades	- o Implantación de TIC y metodologías activas como tendencia educativa, que favorece la innovación. - o Reconocimientos previos por experiencias educativas de calidad, que pueden respaldar proyectos TIC. - o Creciente demanda de educación continua y digitalización en la sociedad. - o Colaboración con otros centros e instituciones, que facilita proyectos tecnológicos compartidos.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	- Sistematizar uso de Office 365 en la práctica docente donde sea posible.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	- Definir criterios comunes y herramientas digitales para evaluación.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	- Fomentar la competencia digital en el alumnado en la medida que sea posible.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	- Consolidar la Comisión TIC y liderazgo en integración de TIC.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	- Impulsar acreditación y formación en competencia digital docente.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	- Sistematizar la colaboración digital interna/externa y la comunicación con la comunidad educativa.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	- Implantar un plan estratégico de equipamiento y mantenimiento (creación de protocolos).
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	- Crear un Plan de Seguridad y Confianza Digital y formación de la comunidad educativa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

AREA 1: Consolidar la Comisión TIC y liderazgo en integración de TIC 1) Formalizar la Comisión TIC con funciones, calendario y actas; 2) Integrar metas TIC y procedimientos en PEC, RRI y Plan Digital y resto de planes del centro. 3) Establecer un ciclo de evaluación anual (indicadores, recogida de evidencias, informe y plan de mejora).	- Septiembre: constitución y documentos. - Dic/Mar/Jun: seguimiento y actas. - Jun: informe para la memoria final de curso.	- Dirección. - Coordinador TIC.
AREA 2: Sistematizar uso de Office 365 en la práctica docente donde sea posible. 1) Actividades ABP y aprendizaje colaborativo y apoyos de alfabetización digital;	- Sept-Oct: plantillas. - Nov-May: implementación. - Jun: revisión.	- Dirección. - Coordinador TIC. - Profesorado.
AREA 3: Impulsar acreditación y formación en competencia digital docente. 1) Itinerario interno en 3 módulos (contenidos, evaluación digital, seguridad/RGPD);	- Oct-Feb: módulos. - Jun: revisión y evaluación	- Coordinador de formación. - Profesorado. - Coordinador TIC.
AREA 4: Acordar criterios comunes y herramientas digitales para evaluación. 1) Banco de recursos y herramientas: cuestionarios, kahoot..genially, plickers, ...¿ 2) Revisión de resultados.	- Oct: diseño. - Nov-Jun: uso continuado. - Dic/Mar/Jun: revisión.	- Coordinador TIC. - Profesorado.
AREA 5: Fomentar la competencia digital en el alumnado en la medida que sea posible. 1) Criterios de creación de contenidos(accesibilidad, formato) 2) Talleres de Contenido Digital (podcasts, infografías).	- Sept-Oct: criterios. y creacion calendario de talleres y creación repositorio. - Oct- Mayo: talleres. - Jun: revisión.	- Coord. TIC/Secundaria, Biblioteca - Profesorado
AREA 6: - Sistematizar la colaboración digital interna/externa y la comunicación con la comunidad educativa. 1) Estructura en Teams para proyectos de centro. 2) Protocolo de comunicación digital (web, RRSS). Protocolo de uso de la web y RRSS.	- Sept: estructura y plan. - Oct-Jun: publicaciones semanales y proyectos. - Jun: evaluación.	- Dirección. - Coordinador TIC - Profesorado.
AREA 7: Implantar un plan estratégico de equipamiento y mantenimiento (creacion de protocolos) 1) Inventario actualizado y plan de renovación por obsolescencia + calendario de mantenimiento. 2) Protocolos de acceso a red/dispositivos (mapa de red, roles, préstamo y compensación de brecha digital). 3) Sistema de incidencias sencillo.	- Sept: inventario y protocolos; - Oct- junio: mantenimiento y análisis e incidencias	- Coordinador TIC. - Soporte técnico. - Dirección.

AREA 8: Crear un Plan de Seguridad y Confianza Digital y formación de la comunidad educativa 1) Creación del PSCD con políticas de contraseñas/ copias y custodia de datos. 2) Formación a profesorado y alumnado (uso seguro, derechos y licencias).	- Oct: Creacion plan y formación inicial. - Nov-Jun: seguimiento. - Jun: revisión.	- Coordinador TIC. - Dirección. - Profesorado
--	---	--

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
PRESENTACION INSTITUCIONAL DE PLAN TIC: - Exposición del Plan TIC en Claustro. - Inclusión en la PGA y publicación en Teams.	- Septiembre.	- Dirección - Coordinador TIC.
DIFUSIÓN DIGITAL: - Publicación del Plan TIC en la web del centro.	- Septiembre-Octubre	- Coordinador TIC.
INFORMACIÓN AL ALUMNADO: - Píldoras informativas (vídeos, infografías) sobre objetivos y seguridad digital.	- Octubre-Junio	- Coordinador TIC. - Profesorado.
FORMACION Y SENSIBILIZACIÓN: - Sesiones iniciales para profesorado sobre objetivos y herramientas. - Talleres para alumnado sobre uso seguro y herramientas digitales.	- Septiembre-Octubre (inicio) - Continuo	- Coordinador TIC. - Profesorado.
DINAMIZACIÓN MEDIANTE PROYECTOS: - Creación de grupos de trabajo en Teams para proyectos colaborativos. - Charlas de Contenido Digital.	- Octubre-Junio	- Coordinador TIC. - Profesorado.
MOTIVACIÓN: - Publicación de buenas prácticas TIC en web y redes.	- Octubre-Junio	- Dirección - Coordinador TIC.
EVALUACIÓN: - Encuestas de satisfacción a profesorado Y alumnado. - Revisión trimestral del grado de cumplimiento del Plan TIC. - Informe anual con evidencias y propuestas de mejora para la memoria final de curso.	- Trimestral. - Junio	- Dirección - Coordinador TIC - Profesorado

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro impulsa una gestión y liderazgo orientados a la integración eficaz de las TIC en los procesos organizativos y administrativos, favoreciendo una cultura digital compartida. Se promueve el uso sistemático de plataformas institucionales para la comunicación, coordinación y gestión documental, así como el liderazgo distribuido a través de la figura del coordinador TIC y del equipo directivo. A corto plazo, se pretende consolidar el uso de herramientas digitales comunes en la organización del centro y mejorar la coordinación interna. A medio plazo, se aspira a optimizar los procesos de gestión digital, reforzar la toma de decisiones basada en datos y avanzar hacia una gobernanza digital más eficiente y participativa.

• **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

- Coordinar con el Claustro para desarrollar proyectos educativos con tecnología TIC.

- Gestionar de la dotación TIC del Centro.

- Divulgar y promover las actuaciones del Plan TIC.

Comisión TIC

- Coordinar el proceso de certificación CoDiCe TIC

- Impulsar e integrar las TIC en la práctica docente del centro

- Favorecer la adquisición y mejora de la competencia digital docente y organizativa

- Coordinar la elaboración y actualización del Plan Digital de Centro

- Organizar y gestionar los recursos digitales del centro.

- Impulsar acciones de innovación pedagógica basadas en tecnología.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

- Difundir y asesorar las herramientas didácticas TIC entre el profesorado.

- Formación y asesoramiento a los profesores de la plataforma virtual Teams.

- Actualizar de la página Web: noticias, matrículas, convocatorias, concursos...

- Difundir de las noticias en las Redes Sociales.

- Elaborar del Plan TIC junto con el Claustro.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	

Programación anual	Apartado 18. Página 237
Reglamento de régimen interior	
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	
Plan de fomento a la lectura	Apartado 4.2. Página 8
Plan de autonomía	
Otros	

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa.
Gestión	GECE	Gestión económica del centro.
Gestión	IES 2000	Gestión de alumnos del centro, matrícula, expedientes, evaluación.
Gestión	Office 365 (correo corporativo @educa.jcyl.es)	Comunicación institucional interna y externa con profesorado, alumnado y otras instituciones.
Gestión	OneDrive (Educacyl)	Almacenamiento, organización y custodia de documentos institucionales (PEC, PGA, RRI, Plan TIC, actas), favoreciendo el acceso compartido y el trabajo colaborativo.
Gestión	Microsoft TEAMS	Coordinación de equipos docentes, Comisión TIC y equipo directivo; celebración de reuniones virtuales y seguimiento de actuaciones del Plan TIC.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos.
Organización	Microsoft TEAMS	Organización de recursos, Organización del trabajo colaborativo del claustro, proyectos de centro y Comisión TIC, con canales estructurados por áreas o líneas de actuación.
Organización	Formularios digitales	Recogida de datos para procesos organizativos: detección de necesidades formativas, evaluación interna, cuestionarios de satisfacción y seguimiento del Plan TIC.
Organización	Página web del centro	Difusión de información institucional relevante (matrícula, plazos, actividades, normativa) y mejora de la transparencia del centro.
Organización	Redes sociales institucionales (Facebook, Twitter, Instagram))	Comunicación ágil con la comunidad educativa y proyección externa del centro, reforzando la imagen institucional y la participación social.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por la integración pedagógica de las TIC como apoyo a metodologías activas, inclusivas y adaptadas al alumnado adulto. Las tecnologías se utilizan como recurso didáctico, entorno de aprendizaje y medio para el desarrollo de la competencia digital del alumnado, respetando la diversidad de niveles y ritmos de aprendizaje.

A corto plazo, se busca generalizar el uso de plataformas educativas y recursos digitales en las distintas enseñanzas. A medio plazo, se pretende profundizar en la personalización del aprendizaje, fomentar el trabajo colaborativo y consolidar el uso pedagógico de las TIC como elemento habitual en la práctica docente.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Sistematizar uso de Office 365 en la práctica docente donde sea posible.
Uso de las TIC como objeto de aprendizaje, entorno de aprendizaje y medio de acceso al aprendizaje, adaptado al alumnado adulto.
Desarrollo de actividades basadas en metodologías activas (ABP, aprendizaje colaborativo, tareas competenciales) apoyadas en herramientas digitales.
Refuerzo de la alfabetización digital del alumnado con apoyos específicos según nivel y necesidades.
Uso de entornos digitales para facilitar la flexibilidad temporal y espacial del aprendizaje.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Uso institucional y seguro de plataformas educativas	Microsoft Teams (Educacyl)
Accesibilidad a los contenidos y materiales digitales	OneDrive / Teams
Participación activa del alumnado	Teams, Forms, herramientas colaborativas
Atención a la diversidad y ritmos de aprendizaje	Teams, recursos multimedia
Evaluación formativa y continua	Herramientas digitales (kahoot, plickers, wordwall, genially, canva...)
Respeto a la normativa de protección de datos y licencias	Microsoft Office 365, marcas de agua.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Teams, OneDrive, Genially, Canva
Aprendizaje colaborativo	Teams (tareas, documentos compartidos)
Aprendizaje autónomo y guiado	Teams, recursos digitales estructurados

Metodologías activas y participativas	Presentaciones interactivas
Enseñanza semipresencial y flexible	Teams (tareas, materiales...)

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de tareas y materiales según nivel competencial	Teams, OneDrive
Refuerzo de la alfabetización digital básica	Aula de informática
Seguimiento individualizado del alumnado	Teams, correo corporativo
Acceso flexible a contenidos y actividades	Teams (materiales y tareas)
Apoyo a alumnado con dificultades de acceso o brecha digital	Dispositivos del centro

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro considera el desarrollo profesional del profesorado como un eje clave para la mejora de la competencia digital docente. Se fomenta la formación continua, el intercambio de buenas prácticas y el acompañamiento al profesorado, especialmente al de nueva incorporación, para facilitar su adaptación al entorno tecnológico del centro. A corto plazo, se pretende atender las necesidades formativas detectadas y mejorar la seguridad en el uso de herramientas digitales. A medio plazo, se aspira a consolidar una cultura de aprendizaje profesional continuo y a incrementar el nivel de competencia digital del claustro de forma progresiva y sostenida.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☐ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Detección de necesidades a través de los cauces formativos del CFIE de Soria.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	IA Y RADIO EN EL CEA DOÑA JIMENA (20 HORAS)	9		☐ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Sesión inicial de acogida al inicio de curso sobre el funcionamiento digital del centro (Plan TIC, herramientas institucionales, normas de uso)	Equipo directivo
Presentación y acompañamiento en el uso de Office 365 (Teams, OneDrive, correo corporativo)	Coordinador/a TIC
Acceso guiado a los documentos institucionales del centro en el entorno digital compartido	Equipo directivo / Coordinador TIC
Información sobre protocolos de seguridad, protección de datos y uso responsable de las TIC	Equipo directivo / Coordinador TIC
Difusión del plan de formación del centro y de las acciones formativas en competencia digital docente	Responsable de formación

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra progresivamente herramientas digitales en los procesos de evaluación del aprendizaje, favoreciendo procedimientos más variados, formativos y coherentes con las metodologías utilizadas. Las TIC se emplean tanto para la evaluación del alumnado como para la reflexión sobre la práctica docente. A corto plazo, se pretende ampliar el uso de instrumentos digitales de evaluación y recogida de evidencias. A medio plazo, se busca sistematizar la evaluación de la competencia digital y utilizar los resultados como base para la mejora continua de los procesos educativos

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Herramientas digitales (kahoot, plickers, wordwall, genially, canva...)	Uso de herramientas digitales para valorar el grado de adquisición de competencias, incluida la competencia digital, en tareas y proyectos.
para que el alumnado se autoevalúe.	Encuestas digitales	Creación de encuestas digitales sencillas
para que el alumnado se coevalúe.	Encuestas digitales	Creación de encuestas digitales sencillas
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Teams (tareas)	Evaluación de tareas, proyectos y pruebas a través de Teams, con seguimiento individualizado en las enseñanzas que lo permitan.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Microsoft Teams, correo corporativo	AAcceso a calificaciones, correcciones y retroalimentación a través de la plataforma Teams y el correo institucional en las enseñanzas que lo permitan
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Criterios consensuados de centro	Uso preferente de herramientas institucionales, evaluación formativa y respeto a la protección de datos.
Otros	Observación sistemática apoyada en TIC	Registro digital de observaciones del progreso del alumnado en actividades presenciales y digitales.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Microsoft Teams, documentos compartidos en Teams	Organización digital de grupos, espacios y uso de aulas mediante documentos compartidos y coordinación en Teams.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Registro digital de incidencias	Comunicación de incidencias a través de un canal en teams para su rápida gestión.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Empresa de mantenimiento / Coordinador TIC/SATIC	Resolución de incidencias técnicas con seguimiento digital hasta su cierre.
Actualización del inventario	Hoja de cálculo compartida (OneDrive)	Inventario actualizado del equipamiento tecnológico del centro y seguimiento de obsolescencia.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Formación	Aplicación de normas de uso responsable, protección de datos y sensibilización sobre tecnologías emergentes.
Reciclado de equipos	Protocolos de desinfección de la Consejería de Educación	Gestión responsable del reciclaje de equipos obsoletos conforme a la normativa vigente.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	Normas recogidas en los documentos institucionales.
Otros	Memoria final de curso	Evaluación anual de los procesos organizativos y propuesta de mejoras.

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario digital Registro de incidencias	Seguimiento del estado, uso y funcionamiento del equipamiento tecnológico del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Control de software Mantenimiento técnico	Revisión periódica de licencias, actualizaciones y correcto funcionamiento del software.
Herramientas de gestión académica	STILUS IES2000 GECE	Evaluación del correcto uso y funcionalidad de las aplicaciones oficiales de gestión académica y administrativa.
Servicios de red: internet, intranet.	Registro de incidencias	Control de la conectividad, estabilidad de la red y calidad del acceso a internet.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Evaluación interna del centro	Análisis de la adecuación de los recursos tecnológicos a las necesidades educativas y metodológicas.

Otros	Memoria final de curso	Revisión anual del estado tecnológico del centro y propuestas de mejora.
-------	------------------------	--

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro promueve la integración de la competencia digital de manera transversal en los contenidos y currículos de las distintas enseñanzas, adaptándola a las características del alumnado adulto. Se fomenta el uso de recursos digitales como apoyo a los contenidos curriculares y como medio para desarrollar habilidades útiles para la vida personal, social y profesional. A corto plazo, se pretende reforzar la presencia de la competencia digital en las programaciones didácticas. A medio plazo, se aspira a una secuenciación más clara y coherente de dicha competencia en todas las enseñanzas del centro.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Integración de las TIC de forma transversal en las programaciones didácticas de todas las enseñanzas.
Uso de las TIC como herramienta de apoyo al aprendizaje, no como fin en sí mismo.
Uso preferente de plataformas institucionales (Microsoft Office 365).
Incorporación de actividades que desarrollen la competencia digital aplicada a contextos reales (personal, social y profesional).
Atención a criterios de accesibilidad, calidad y licencias en la selección y creación de materiales.
Evaluación de la integración de las TIC dentro de la evaluación de la práctica docente.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Talleres de alfabetización digital	Complementaria	Uso básico de dispositivos, navegación segura, correo electrónico, ofimática básica.
Proyectos interdisciplinarios de centro	Complementaria	Trabajo colaborativo, búsqueda de información, creación de contenidos digitales.
Difusión de actividades del centro	No lectiva	Uso responsable de redes sociales, creación de contenidos digitales y comunicación digital.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Enseñanzas iniciales	Búsqueda básica de información, navegación segura, identificación de fuentes fiables.
Enseñanzas secundarias	Búsqueda avanzada, selección y organización de la información digital.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Enseñanzas iniciales	Elaboración de documentos sencillos (texto, presentaciones).
Enseñanzas secundarias	Creación de contenidos digitales propios (presentaciones, infografías, podcasts sencillos).

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Todas las enseñanzas	Uso del correo corporativo/whatsapp Teams, trabajo colaborativo en documentos compartidos siempre y cuando la competencia digital del alumnado lo permita

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Todas las enseñanzas	Uso seguro de contraseñas, protección de datos personales, comportamiento responsable en entornos digitales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Todas las enseñanzas	Resolución de incidencias básicas, uso autónomo de herramientas digitales, adaptación a nuevas aplicaciones.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adecuación al nivel y características del alumnado adulto.

Claridad, utilidad práctica y aplicabilidad a contextos reales.

Accesibilidad (formatos sencillos, lenguaje claro).

Respeto a la propiedad intelectual.

Uso preferente de herramientas institucionales y seguras.

Fomento de la creación de contenidos propios por parte del profesorado y del alumnado.

Criterios para la organización de repositorios

Uso de OneDrive y Teams como repositorios principales del centro.

Organización por enseñanzas, materias y cursos.

Actualización periódica de los materiales.

Conservación de materiales de referencia y buenas prácticas.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro utiliza las TIC para favorecer la comunicación y colaboración entre profesorado, alumnado y comunidad educativa, así como para la proyección externa del centro. Se impulsan espacios digitales compartidos que facilitan el trabajo colaborativo y la interacción social responsable.

A corto plazo, se pretende consolidar los canales digitales de comunicación interna y externa. A medio plazo, se busca ampliar la participación en redes educativas y promover el intercambio de experiencias y recursos con otros centros e instituciones.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del centro	Difusión de información institucional, académica y organizativa del centro.	Equipo directivo/Coordinador TIC
Claustro	Microsoft Teams	Coordinación docente, trabajo colaborativo y comunicación interna.	Equipo directivo/Coordinador TIC

Profesorado Alumnado	Microsoft Teams	Desarrollo de la actividad educativa, comunicación, entrega de tareas y seguimiento del aprendizaje.	Profesorado
Familias	Web del centro / correo institucional	Información general, comunicaciones oficiales y seguimiento académico.	Equipo directivo / Profesorado
Otros centros y/o internacionalización	Correo institucional / Teams	Comunicación y colaboración con otros centros e instituciones educativas.	Equipo directivo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de canales institucionales y respeto a las normas de uso recogidas en el Plan TIC y RRI.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de Teams como herramienta común de coordinación y trabajo colaborativo.	Claustro / Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de Teams con fines exclusivamente educativos.	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso del correo institucional y la web del centro como canales oficiales.	Equipo directivo / Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Comunicación a través de canales oficiales y conforme a la normativa vigente.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Difusión de la información a través de documentos institucionales y la web del centro.	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Publicación de contenidos respetando RGPD, autorizaciones y normativa de protección de datos.	Equipo directivo / Coordinador TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Microsoft Office 365 (onedrive, teams, documentos compartidos ...)	Grado de uso y satisfacción.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Observación y actas	Uso sistemático de Teams.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Revisión de entornos digitales en la enseñanza que lo permita por la competencia digital y los espacios utilizados	Acceso regular y uso educativo

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Observación	Nivel de participación e información recibida.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Registro de actuaciones	Número de colaboraciones realizadas y grado de satisfacción e implicación de las mismas
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión documental y observación.	Actualización y claridad de la información.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Reuniones de coordinación de centro.	Cumplimiento de la normativa vigente.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Información inicial sobre el funcionamiento digital del centro	Equipo directivo
Difusión de normas de uso y seguridad digital	Profesorado
Acceso a la información institucional a través de la web del centro.	Equipo directivo
Orientación básica sobre el uso de Teams y correo institucional.	Profesorado / Coordinador

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dispone de una infraestructura tecnológica básica que permite el desarrollo de la actividad educativa y organizativa. Se trabaja para garantizar el correcto funcionamiento, mantenimiento y uso responsable de los recursos tecnológicos disponibles.

A corto plazo, se pretende optimizar el uso de los equipos existentes. A medio plazo, se aspira a una actualización progresiva de la infraestructura, ajustada a las necesidades reales del centro y del alumnado adulto.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red cableada de centro	Equipo directivo, profesorado	Uso profesional y educativo conforme a normativa	Red interna del centro
Red WiFi profesorado	Profesorado	Uso educativo y profesional con credenciales personales	Segmentación por perfiles

Red WiFi alumnado	Alumnado	Uso educativo supervisado con sus credenciales personales	Acceso controlado
Red institucional	Comunidad educativa	Acceso a plataformas educativas y de gestión	Servicios Educacyl
Servicios en la nube	Profesorado y alumnado	Uso institucional y seguro	Microsoft Office 365

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Teams	Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias y asistencia técnica	Coordinador TIC / Empresa externa
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Renovación por obsolescencia según inventario	Equipo directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Gestión conforme a normativa medioambiental y protocolo de la Consejería de Educación.	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Planificación del uso de aulas TIC y dispositivos	Equipo directivo / Coordinador TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos	Cesión temporal de dispositivos del centro al alumnado y profesorado que lo necesite	Equipo directivo
Uso prioritario de aulas TIC	Facilitar el acceso presencial a recursos tecnológicos	Profesorado
Apoyo y alfabetización digital	Refuerzo del uso básico de herramientas digitales	Profesorado
Flexibilización metodológica	Adaptación de tareas y tiempos	Profesorado

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC	Actualización y coherencia

Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación directa	Grado de acceso efectivo
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de Teams	Estructura común
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Evaluación interna	Cumplimiento de objetivos
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de cesión de dispositivos	Reducción de brecha digital
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias	Tiempo de respuesta

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve un uso seguro, responsable y ético de las tecnologías, garantizando la protección de datos personales y la confidencialidad de la información. Se desarrollan actuaciones de sensibilización dirigidas a profesorado y alumnado sobre seguridad y bienestar digital.

A corto plazo, se pretende reforzar el conocimiento de las normas y protocolos de uso seguro. A medio plazo, se aspira a consolidar una cultura de confianza digital que asegure el cumplimiento de la normativa vigente y el uso responsable de los entornos digitales.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Office 365 (correo, Teams, OneDrive)	Uso de cuentas corporativas, contraseñas seguras, acceso individualizado.	Equipo directivo / Coordinador TIC
Herramientas de gestión académica (STILUS, IES2000, GECE)	Acceso restringido por perfiles y cumplimiento de la normativa de protección de datos	Equipo directivo
Web del centro	Publicación de contenidos conforme a RGPD y autorizaciones	Equipo directivo / Coordinador TIC
Redes sociales	Uso regulado mediante protocolo de centro, control de contenidos y autorizaciones	Coordinador TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red cableada de centro	Acceso restringido al personal autorizado	Equipo directivo / Soporte técnico
Red WiFi profesorado	Acceso con credenciales personales	Coordinador TIC

Red WiFi alumnado	Acceso controlado y uso educativo	Equipo directivo
Red institucional Educacyl	Cumplimiento de políticas de seguridad de la administración educativa	Administración / Centro

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales y acceso restringido	Equipo directivo
Documentación institucional	Custodia en OneDrive institucional con permisos definidos	Equipo directivo
Materiales didácticos	Almacenamiento en Teams / OneDrive	Profesorado
Copias de seguridad	Realización periódica	Administración / Soporte técnico
Datos personales	Tratamiento conforme al RGPD	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación en seguridad digital, RGPD, uso seguro de herramientas e IA	Coordinador TIC / CFIE
Alumnado	Sensibilización sobre uso seguro de internet y protección de datos	Profesorado
Familias	Información básica sobre seguridad digital y canales oficiales	Equipo directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental	Existencia y actualización
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental	Cumplimiento del plan

Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de accesos y permisos	Adecuación al RGPD
Actuaciones de formación	Registro de formación	Participación del profesorado
Procesos de evaluación y auditoría	Informe anual	Propuestas de mejora

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidación de la Comisión TIC como órgano estable de liderazgo pedagógico-digital, responsable de la planificación, seguimiento y evaluación del Plan Digital de Centro.	- Definir formalmente la composición, funciones y responsabilidades de la Comisión TIC. - Integrar sus actuaciones en los documentos institucionales del centro (PEC, RRI, resto de planes del centro. y Memoria Final). - Establecer un calendario fijo de reuniones (trimestrales) con actas y acuerdos.
Temporalización	
T1: Actualización/Constitución de la Comisión TIC y definición de funciones. T2: Seguimiento de actuaciones del Plan Digital. T3: Evaluación global e incorporación de mejoras para el curso siguiente.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Definición e implantación de un modelo mínimo común de uso pedagógico del Office 365, con criterios claros y verificables que garanticen un uso homogéneo, funcional y alineado con el currículo, más allá de su mera presencia en las programaciones.	- Definir un estándar mínimo de TEAMS, que incluya obligatoriamente: * Publicación estructurada de materiales. * Entrega de tareas mediante la plataforma. * Uso de al menos una herramienta Office 365 para producción del alumnado. - Realizar revisiones periódicas del cumplimiento del modelo, con propuestas de mejora - Crear un repositorio interno de actividades digitales, adaptadas al currículo y accesibles para todo el claustro.
Temporalización	
T1: Definición del modelo mínimo común y de los indicadores de uso pedagógico. T2: Implantación progresiva en las aulas y acompañamiento al profesorado. T3: Revisión del grado de cumplimiento y ajustes para el curso siguiente.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporación de criterios de competencia digital docente en los procesos ordinarios de planificación, coordinación y evaluación interna, de manera que la mejora de la CDD se produzca de forma continua y contextualizada, y no solo a través de acciones formativas puntuales.	- Incluir indicadores básicos de CDD en: * actas de reuniones de coordinación, * memorias de final de curso, * revisiones de programaciones. - Establecer un mínimo anual de prácticas digitales compartidas por enseñanzas (actividades, instrumentos de evaluación, recursos creados). - Reservar espacios en las reuniones de coordinación para el intercambio de experiencias digitales reales de aula. - Documentar las buenas prácticas como evidencias del Plan Digital, no como acciones aisladas.

Temporalización	
T1: Definición de indicadores y adaptación de documentos internos. T2: Aplicación en coordinaciones y recogida sistemática de evidencias. T3: Análisis del grado de integración y propuesta de mejora para el curso siguiente.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Diseño e implantación de un marco común de evaluación digital, que establezca cuándo, cómo y para qué se utilizan las herramientas digitales en los procesos de evaluación, garantizando coherencia entre materias y un enfoque formativo real.	- Definir momentos comunes de evaluación digital - Seleccionar un conjunto reducido de herramientas digitales de referencia, con criterios claros de uso (qué se evalúa y cómo). - Establecer modelos comunes de instrumentos de evaluación digital. - Incorporar la evaluación digital a las reuniones de coordinación docente, analizando evidencias reales de aula.
Temporalización	
T1: Diseño del marco común y selección de herramientas. T2: Aplicación progresiva y análisis de evidencias. T3: Ajustes y consolidación del modelo para el curso siguiente.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Creación Talleres de Contenido Digital en cada una de las enseñanzas.	- Habilitar un repositorio o sección en la web del centro para dar visibilidad a las mejores producciones digitales de los estudiantes de esos talleres
Temporalización	
T1: Elaboración de un calendario de talleres dentro de cada una de las enseñanzas T2: Realización talleres T3: Evaluación y propuestas de nuevos talleres y publicación de productos de los talleres en el repositorio del centro.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Institucionalización de unas directrices de comunicación que facilite el trabajo en red y regule la relación con las familias.	- Establecer canales oficiales exclusivos (como Teams o correo institucional) para la comunicación interna, evitando el uso de redes personales. - Sistematizar la creación de espacios de trabajo compartido en la nube (SharePoint/OneDrive) para la coordinación entre docentes y proyectos intercentros. - Promover coordinación colaboración con instituciones externas para el intercambio de experiencias educativas digitales.
Temporalización	
T1: Redacción de las directrices de comunicación. T2: Puesta en marcha de esas directrices. T3: Revisión de las directrices y ajustes y mejora para cursos posteriores.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Diseño de Gestión de Infraestructuras TIC que garantice la operatividad de los recursos y agilice la resolución de incidencias técnicas.	- Crear un inventario digitalizado de hardware y software . - Implementar un sistema de gestión de incidencias centralizado para que el profesorado informe de averías de forma eficiente. - Redactar un protocolo de uso, reserva y préstamo de dispositivos móviles (tablets, portátiles) para asegurar su disponibilidad. - Realizar valoraciones trimestrales del estado de la red Wi-Fi y de los equipos de aula para prevenir interrupciones en la docencia.
Temporalización	
T1: Actualización del inventario y lanzamiento del sistema de gestión de incidencias. T2: Aplicación de los protocolos de préstamo y mantenimiento preventivo de equipos. T3: Evaluación anual del estado tecnológico y propuesta de inversiones para el próximo curso.	

ÁREA 8

Medida Creación de un Plan de Seguridad y confianza Digital que incluya medidas técnicas de protección y acciones formativas.	Estrategia de desarrollo - Revisar el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en las aplicaciones y plataformas utilizadas por el centro. - Establecer un sistema de copias de seguridad de los datos administrativos y pedagógicos críticos. - Diseñar unas medidas de actuación inmediata ante incidentes de seguridad, como ciberacoso, robo de identidad o pérdida de información. - Organizar talleres de ciberseguridad y uso responsable de la red para profesorado y alumnado.
Temporalización T1: Creación del plan y revisión del cumplimiento de RGPD. T2: Ejecución de Talleres de formación en seguridad y confianza digital. T3: Revisión del plan de seguridad creado y propuestas de mejora del mismo y valoración de los talleres llevados a cabo.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios de satisfacción (Microsoft Forms) a profesorado, alumnado y familias	Grado de satisfacción, utilidad percibida de las TIC, propuestas de mejora	Coordinador TIC / Profesorado
Actas de la Comisión TIC	Reuniones realizadas y grado de cumplimiento de acuerdos y modificaciones necesarias	Coordinador TIC
Memoria final de curso	Grado de consecución de objetivos por dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)	Equipo directivo / Comisión TIC / Profesorado
SELFIE / SELFIE for Teachers	Evolución del nivel de competencia digital docente	Coordinador TIC / Responsable de formación
Registro de formación del profesorado	Cursos formativos y participación	Responsable de formación
Revisión de programaciones didácticas	Integración real de TIC y evaluación digital en las programaciones	Equipo directivo
Registro de uso de herramientas institucionales (Teams, OneDrive, Forms)	Frecuencia de uso y participación activa	Coordinador TIC

Inventario TIC digital	Actualización del inventario y tasa de obsolescencia de equipos	Coordinador TIC / profesorado
Registro de incidencias técnicas	Tiempo medio de respuesta y resolución	Coordinador TIC / Soporte técnico / Profesorado
Revisión documental (PEC, PGA, Plan Digital, RRI)	Integración del Plan TIC en documentos institucionales	Equipo directivo / Profesorado
Registro de colaboraciones externas y proyectos en red	Proyectos con otros centros	Equipo directivo / Profesorado
Observación sistemática del aula	Uso pedagógico real de metodologías activas con TIC	Profesorado / Comisión TIC

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	- Sistematizar uso de Office 365 en la práctica docente donde sea posible. - Acordar criterios comunes y herramientas digitales para evaluación. - Fomentar la competencia digital en el alumnado en la medida que sea posible.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	- Consolidar la Comisión TIC y liderazgo en integración de TIC. - Impulsar acreditación y formación en competencia digital docente. - Integrar el Plan Digital en los documentos institucionales (PEC, PGA, Memoria y resto de planes del centro) - Mejorar la comunicación y colaboración digital interna y externa mediante herramientas Microsoft Office 365, correo corporativo y redes sociales.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	- Actualizar inventario, mantenimiento y renovación del equipamiento - Establecer protocolos de incidencias y soporte técnico - Desplegar medidas de seguridad digital	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 1	Reunión de la Comisión TIC constituida formalmente, con calendario estable, actas trimestrales y seguimiento sistemático del Plan Digital integrado en PGA y Memoria final. - Nº de reuniones de la Comisión TIC. - Actas trimestrales archivadas en Teams o carpeta institucional. - Calendario reuniones Comisión TIC aparecerá en la PGA. - Grado de cumplimiento del numero de reuniones. - El Plan Digital aparece integrado en la PGA y su grado de cumplimiento se revisa en la Memoria Final.	En proceso
--------	--	------------

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Implantación del modelo mínimo de Teams: publicación de materiales, entrega de tareas y feedback digital en las enseñanzas que lo permitan según la competencia digital del alumnado. - Nº de grupos donde es viable según competencia digital del alumnado tienen equipo de clase activo en Teams. - Nº de publicaciones de materiales de referencia semanalmente en Teams del profesorado. - Nº de tareas establecidas de entrega por teams en las enseñanzas que lo permitan. - Temporalización establecida de la retroalimentación proporcionada por el profesor. - % del alumnado que accede a Teams semanalmente.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Formación interna, intercambio de buenas prácticas y evidencias del profesorado. - Nº de acciones formativas sobre herramientas digitales. - % de aportaciones de buenas practicas por el profesorado. - Se recogen evidencias digitales (capturas, tareas, videos, guías) archivadas en Teams o SharePoint.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Aplicación de un marco común de evaluación digital. - % del profesorado que utiliza instrumentos comunes digitales. - El alumnado recibe retroalimentación digital estructurada al menos una vez por trimestre. - Se recoge en la Memoria Final un informe de aplicación del marco.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 5	Secuenciación de la competencia digital del alumnado y creación de repositorio de contenidos propios accesibles para todo el profesorado. La secuenciación de la competencia digital está documentada y aprobada por enseñanzas - El repositorio digital contiene materiales de todas las enseñanzas (mínimo una aportación por docente). - Los materiales del repositorio tienen un formato homogéneo (nomenclatura, estructura mínima). - % del profesorado utiliza contenidos del repositorio.	En proceso
--------	---	------------

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Consolidación de Teams, web y correo institucional como canales oficiales de comunicación interna y externa. - % de las comunicaciones internas hechas por Teams o correo institucional. - Las circulares oficiales están publicadas en Teams y web según su naturaleza. - % de la comunidad educativa accede a los canales de comunicación oficiales. - El centro mantiene actualizado el sitio web.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Inventario digital actualizado, protocolo de incidencias y plan de mantenimiento operativo. - Nº Actualizaciones del inventario TIC - Grado de satisfacción del protocolo operativo de incidencias accesible a todo el profesorado. - % de las incidencias que registran mediante el sistema establecido resueltas.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Creación del Plan de Seguridad y confianza digital. - El Plan de Seguridad Digital será redactado y aprobado en Claustro. - Nº de sesiones de formación sobre protección de datos y seguridad. - Nº de talleres que el alumnado recibe de Seguridad y Confianza Digital - Se incluye en la Memoria Final un informe de aplicación del Plan de Seguridad.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Microsoft office 365	Profesorado y alumnado	

Correo institucional	Profesorado y alumnado	
Pizarra digital / Proyector	Profesorado	
Equipos informáticos del aula	Alumnado	
Redes sociales del centro	Comunidad educativa	
Web del centro	Comunidad educativa	
Apps de comunicación (Teams/ correo corporativo / WhatsApp)	Alumnado y familias	
Formación interna en TIC	Profesorado	
Software ofimático (Microsoft Office 365)	Alumnado	
Recursos digitales (Genially, Canva, Kahoot, wordwall¿)	Profesorado y alumnado	

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación de información en la web del centro	Comunidad educativa	
Uso de redes sociales del centro	Alumnado y comunidad educativa	
Reuniones informativas al inicio de curso	Profesorado y alumnado	
Tablones digitales pagina web	Alumnado	
Talleres de alfabetización digital	Alumnado adulto	
Sesiones de formación interna para docentes	Profesorado	
Difusión mediante apps de comunicación Teams/ correo corporativo / WhatsApp	Alumnado	
Presentación del Plan TIC en Claustro	Profesorado	

Actividades de dinamización (retos digitales, herramientas interactivas)	Profesorado y alumnado	
--	------------------------	--

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formalización de la Comisión TIC y estructuración documental.	Se constituyó formalmente la Comisión TIC, con calendario y actas. Se integraron procedimientos TIC en PEC, PGA, RRI y resto de planes del centro mejorando la coherencia organizativa.	Informe anual.
Itinerario formativo en competencia digital docente y acompañamiento	El profesorado avanzó en su competencia digital y comenzó a implementar prácticas más innovadoras usando Office 365.	Formación permanente.
Sistematización del uso de Office 365	Se logró un uso más homogéneo de herramientas digitales y un aumento de metodologías activas apoyadas en TIC	Revisión trimestral.
Marco común de evaluación digital (Forms, rúbricas, autoevaluación)	Se aumentó uso de formularios aunque algunos aspectos aún están en consolidación. ó un banco común de rúbricas. El uso de formularios aumentó, aunque algunos aspectos aún están en consolidación.	Revisiones en diciembre, marzo y junio.
Secuenciación de la competencia digital del alumnado, profesorado y creación de contenidos.	Se crearon talleres de desarrollo de competencia digital y se incluyeron en el repositorio los productos de los talleres	Formación permanente.
Plan estratégico de equipamiento e inventario TIC	Se actualizó el inventario y se establecieron protocolos, aunque la renovación y mantenimiento requieren más desarrollo.	Continuo: incidencias.
Difusión del Plan TIC y actividades de dinamización	La información llegó a toda la comunidad educativa. Los talleres y publicaciones fueron valorados positivamente.	Formación permanente.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan se revisa en tres fases durante el curso. En sept/oct se lleva a cabo la revisión inicial, incorporando al Plan Digital las necesidades detectadas en la memoria final del curso anterior. Se ajustan actuaciones según prioridades, se actualizan roles y procedimientos si hay cambios organizativos y se revisan los protocolos de comunicación, seguridad, uso de recursos y aula digital. Entre dic y marzo se realiza el seguimiento trimestral del cumplimiento de las acciones, analizando indicadores como el uso de Teams, Forms y repositorios, el funcionamiento del inventario, la resolución de incidencias y las evidencias de metodologías activas. La Comisión TIC supervisa el proceso y modifica actuaciones cuando es necesario. En junio se efectúa la evaluación final mediante un informe con evidencias docentes, cuestionarios de satisfacción, datos del inventario TIC y participación en proyectos. Se priorizan nuevas acciones y se actualiza el Plan.

